









## AFD-L1G - Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 02/10/20 10:50:35








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Leonardo Gianluca Lacerenza		06/10/20 09:08:01	Giandomenico Petrucci		14/10/20 10:37:36

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					4,00	4,00		
					4,00	4,00		
	AZ_D1_050	Monitoraggio mensile beni COVID: analisi e distinzione rispetto ai beni farmaceutici di prassi comune. N° report		>=	11	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>6,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_A5_267	Effettuazione di almeno N° riunioni per Presidio Ospedaliero con Dipartimenti/ Aree Funzionali/ Reparti		>=	2	3	3	Resp.le Struttura
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	3	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuate nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)









## AFD-L1G - Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>		
<b>B3</b>		<b>Formazione</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a>	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>71,00</b>	<b>74,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>46,00</b>	<b>49,00</b>		
	AZ_C1_396	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Dispositivi Medici non contrattualizzati. % di realizzazione.		>= 100	5	5	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_397	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Farmaci non contrattualizzati. % di realizzazione.		>= 100	5	5	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_399	Elaborazione , formalizzazione della modulistica aziendale per le ispezione ai reparti. % di realizzazione.		>= 100	12	13	Compilazione del documento e presentazione dello stesso entro il 30 marzo 2020 al Direttore del Dipartimento	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_400	Elaborazione e formalizzazione della procedura aziendale di Gestione dei Campioni gratuiti all'interno delle strutture sanitarie (Farmaci ,DM, Ausili e integratori alimentari). % di realizzazione.		>= 100	12	13	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020	Direttore Dipartimento del Farmaco

## AFD-L1G - Uoc Farmaceutica Ospedaliera - Area provinciale Grossetana

Budget 2020

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			71,00	74,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			46,00	49,00			
	AZ_C1_402	Produzione del documento relativo alle attività inerenti l'attivazione e la gestione dei service aziendali di competenza del Diparimento del Farmaco. % di realizzazione.		>=	100	12	13	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020	Direttore Dipartimento del Farmaco
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			4,00	1,00			
D1		Costi			4,00	1,00			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	49.247	4	1		CdG (DWH-Altri DB)